

# COMUNE DI ZOLLINO

*Provincia di Lecce*

73010 - Viale della Repubblica, 10  
Tel.0836/600003 – E-mail: suap@comunezollino.le.it  
PEC: protocollo.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN VIA SPERIMENTALE E STAGIONALE DI UN POSTEGGIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREA PUBBLICA.

### IL RESPONSABILE SUAP

Visti:

- l'art. 10 del D. Lgs. n. 59/2010;
- l'art. 41 della L.R. n. 24/2015;
- la deliberazione C.C. n. 12/2013;
- la deliberazione G.C. n. 19/2023;
- la propria determina con la quale, in esecuzione della suddetta delibera, è stato approvato il bando pubblico per l'assegnazione in via temporanea e stagionale di un posteggio su area pubblica e lo schema di domanda;

### RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione della seguente concessione di un posteggio isolato per il commercio su aree pubbliche:

Ubicazione	Svolgimento	Cadenza	Superficie	Settore merceologico
Via G. Rossa	Sino al 31/12/2023	Max 6 gg a settimana dalle ore 12.00 alle ore 2.00	90 mq	Alimentare con somministrazione alimenti e bevande

### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione sperimentale avrà durata sino al 31/12/2023 e, in ogni caso, fino all'adozione del nuovo piano comunale per il commercio su aree pubbliche.

### 2. ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO

L'assegnazione del posteggio, come sopra descritto, avverrà mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE

1) In caso di più domande la graduatoria per l'assegnazione del posteggio, verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa. Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 4**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 5**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 6.**

b) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenta la documentazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali.

c) per la partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti si attribuiscono: punti 0,50 per ogni corso fino ad un massimo di 2 punti.

2) In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggior anzianità di iscrizione al Registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

#### **5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio elettronico del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.zollino.le.it](http://www.comune.zollino.le.it).

#### **6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Le domande per l'assegnazione del posteggio oggetto della presente selezione, devono essere inviate al Comune di Zollino, pena l'esclusione dalla selezione, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it).

2. Le domande possono essere inoltrate al Comune a partire dalla data di pubblicazione del bando sul sito web istituzionale dell'Ente e devono pervenire al Comune di Zollino entro il **TERMINE PERENTORIO DI GIORNI 10 (DIECI)** decorrenti dalla data di pubblicazione del bando. Qualora il decimo giorno coincida con un giorno festivo la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo. Le domande inviate prima o oltre tale termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

#### **7. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del titolo abilitativo (S.C.I.A./Autorizzazione);
- copia visura camerale;
- (eventuale) documentazione attestante i requisiti per l'attribuzione del punteggio aggiuntivo (DURC regolare e attestati frequenza corsi).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
  - dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
  - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
  
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **9. GRADUATORIA**

1. La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Zollino entro 20 giorni dal termine di presentazione delle domande.

2. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni da presentare al Comune entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Il comune si pronuncerà entro i successivi 5 giorni.

## **10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Responsabile del trattamento: dr.ssa Daniela Perrone – Responsabile Settore Affari Generali e Servizio Economico Finanziario.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché ad ogni altro atto comunale che disciplina la materia del commercio su aree pubbliche.

Zollino, 8 giugno 2023

IL RESPONSABILE SUAP  
Dott. Luigi COSTA